

Leitfaden zur Antragstellung auf Förderung eines Projektes im Rahmen der VwW Invest BW – Innovation II – Einzelvorhaben –

i

Alle **Unterlagen und Informationen** finden Sie unter der Webadresse:
<https://invest-bw.de/innovation>

Bitte beachten Sie auch unbedingt die Kategorie „**Häufige Fragen**“ auf der Invest BW Webseite. Hier finden Sie weitere detaillierte Informationen zur Antragstellung:
<https://invest-bw.de/innovation/haeufige-fragen>

Bei **Fragen rund um die Antragstellung** wenden Sie sich bitte an:
 Tel.: +49 711 658 355-31 oder
 E-Mail: innovationsprogramm-BW@vdivde-it.de

Schritt-für-Schritt zur Förderung

1.
Download der Unterlagen und Formulare

- Laden Sie sich die Dokumente und Formulare für die Antragstellung unter <https://invest-bw.de/innovation/dokumente> herunter.
- Bitte öffnen Sie alle Dokumente im PDF-Format mit dem kostenlosen **Adobe Acrobat Reader**.
- Für die Antragstellung sind folgende Formulare erforderlich:

Antragsformular Unternehmen	Dieses Formular müssen die Unternehmen ausfüllen und einreichen.
Vorhabenbeschreibung	Die Vorhabenbeschreibung dient dazu, Ihre Projektidee detailliert zu beschreiben. Sie wird gemeinsam von allen Konsortialpartnern verfasst. Bitte nutzen Sie hierzu den entsprechenden Vordruck und orientieren Sie sich an der Gliederung.
Förderaufruf	Bitte lesen Sie sich den Förderaufruf gut durch! Er definiert die Ziele und Spezifikationen des Förderprogramms, auf diese müssen Sie bei der Bearbeitung der Vorhabenbeschreibung eingehen.
Verwaltungsvorschrift	Die Verwaltungsvorschrift muss nicht mit eingereicht werden, sie enthält aber wichtige rechtliche Regelungen und die allgemeinen Ziele des Förderprogramms.
Datenschutzhinweise	Bitte lesen Sie sich die Datenschutzhinweise genau durch. Diese dienen nur der Information und müssen selbstverständlich nicht eingereicht werden.

2. Ausfüllen des Antragsformulars



- Füllen Sie das Antragsformular für Unternehmen Schritt für Schritt aus. Nutzen Sie hierzu unbedingt den **Adobe Acrobat Reader**.

Wichtige Hinweise hierzu finden Sie auch auf der Homepage in der Kategorie „Häufige Fragen“ unter <https://invest-bw.de/innovation/haeufige-fragen>

- Wenn Sie das Dokument finalisiert haben, ist es notwendig das PDF mit dem Button **„Dokument sperren“** zu sperren. Denken Sie bitte daran, eine ungesperrte Version für etwaige Änderungen vorab abzuspeichern.
- Mit der Sperrung des Dokuments wechselt das Antragsformular vom Entwurfsmodus in den Abgabemodus und wird mit einem Zeitstempel versehen.

3. Anmeldung und Upload der Formulare



Melden Sie sich auf dem Portal „positron“ unter [Einreichung Einzelvorhaben](#) an und gehen Sie wie folgt vor:

1. Bitte geben Sie zunächst Ihre Kontaktinformationen ein. Gehen Sie dafür zum Abschnitt „Antragsteller“ und füllen Sie das Formular mit allen erforderlichen Informationen aus.
2. Bitte laden Sie folgende Dokumente hoch:
 - **Antragsformular:** Bitten nutzen Sie hierfür das gesperrte PDF (ohne Unterschrift), damit eine zügige elektronische Datenverarbeitung möglich ist.
 - **Vorhabenbeschreibung:** Bitte laden Sie auch die Vorhabenbeschreibung im PDF-Format hoch.
 - **Auszug aus dem Handelsregister**, wenn der Konsortialführer ein Unternehmen ist.
 - **Vollständiger Jahresabschluss** der letzten beiden Geschäftsjahre, wenn der Konsortialführer ein Unternehmen ist.
 - **Ausgaben projektbezogene Aufträge:** Nutzen Sie diese Anhänge, für Angebote oder alternative Belege zur Plausibilisierung Ihrer Ausgabenpositionen.
 - **Sonstige Anhänge:** Nutzen Sie diese Anhänge, um weitere Angaben zum Antrag abzugeben (z. B: Zertifikate, Nachweise, etc.)
3. Bitte bestätigen Sie die Datenschutzerklärung.
4. Sie können Ihre getätigten Angaben speichern. Nach dem Anklicken des Feldes „speichern“ erfolgt eine automatische Kontrolle, ob alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind. Ggf. erhalten Sie hier noch einmal Bearbeitungshinweise. Alle gespeicherten Informationen können von Ihnen auch weiterbearbeitet bzw. geändert werden.
5. Sofern alle Felder ausgefüllt wurden und keine Änderungen mehr erforderlich sind, können Sie Ihre Unterlagen verbindlich einreichen. Dazu drücken Sie bitte auf das Feld „Beitrag einreichen“. Nach der verbindlichen Einreichung können Sie keine Daten mehr ändern.

Hinweis: Sie erhalten von der Plattform eine automatisierte Projekt-ID. Bitte notieren Sie sich diese gut. Die Projekt-ID vereinfacht die Bearbeitung Ihrer Rückfragen und Anmerkungen.

(3a.) Bei Förderung nach der De-minimis-Verordnung



- Im Falle einer Förderung nach den Regelungen der De-minimis-Verordnung müssen Sie eine De-minimis Erklärung ausfüllen.
- Hierin müssen Sie alle De-minimis-Beihilfen angeben, die Sie im laufenden und vorangegangenen Kalenderjahr erhalten haben.
- Beachten Sie, dass bei einer Förderung auf Grundlage der De-minimis-Verordnung gewährten Beihilfen in einem fließenden Zeitraum von drei Steuerjahren 200.000 Euro nicht überschreiten dürfen.
- Hierbei sind auch alle verbundenen Unternehmen in die Betrachtung mit einzubeziehen.
- Die De-minimis-Erklärung können Sie gemeinsam mit den anderen Dokumenten auf der Einreichungsplattform positron [Einreichung Einzelvorhaben](#) unter **Sonstige Anhänge** hochladen.
- Bitte schicken Sie uns die De-minimis-Erklärung auch postalisch zu (siehe Punkt 4).



Bitte beachten Sie, dass Sie die De-minimis-Erklärung nur dann ausfüllen und einreichen müssen, wenn Sie eine Förderung nach den Regelungen der De-minimis-Beihilfen beantragen wollen. Bei einer Förderung nach der AGVO (Regelfall) müssen Sie keine De-minimis Erklärung ausfüllen.

4. Versand des Antragsformulars (postalisch)



Die Antragsformulare müssen zur Verifizierung der rechtsverbindlichen Unterschriften postalisch eingereicht werden. Dazu müssen Sie nur das Antragsformular und ggfls. die De-minimis-Erklärung einmal in gedruckter Form (ungeheftet/ ungetackert/ ohne Büroklammer) an die folgende Adresse schicken:

VDI/VDE Innovation + Technik GmbH
Invest BW - Innovation
Marienstr. 23
70178 Stuttgart

Bitte denken Sie daran, Ihre jeweilige Projekt-ID beim Versand der Unterlagen mitanzugeben.