

Leitfaden zur Antragstellung auf Förderung eines Projektes im Rahmen der VwV Invest BW – Innovation II – *Einzelvorhaben* –



Alle **Unterlagen und Informationen** finden Sie unter der Webadresse:

<https://invest-bw.de/innovation>

Bitte beachten Sie auch unbedingt die Kategorie „**Häufige Fragen**“ auf der Invest BW Webseite. Hier finden Sie weitere detaillierte Informationen zur Antragstellung:

<https://invest-bw.de/innovation/haeufige-fragen>

Bei **Fragen rund um die Antragstellung** wenden Sie sich bitte an:

Tel.: +49 711 658 355-31 oder

E-Mail: innovationsprogramm-BW@vdivde-it.de

Schritt-für-Schritt zur Förderung

1. Download der Unterlagen und Formulare



- Laden Sie sich die Dokumente und Formulare für die Antragstellung unter <https://invest-bw.de/innovation/dokumente> herunter.
- Bitte öffnen Sie alle Dokumente im PDF-Format mit dem kostenlosen **Adobe Acrobat Reader**.
- Für die Antragstellung sind folgende Formulare erforderlich:

Antragsformular Unternehmen	Dieses Formular müssen die Unternehmen ausfüllen und einreichen.
Vorhabenbeschreibung	Die Vorhabenbeschreibung dient dazu, Ihre Projektidee detailliert zu beschreiben. Sie wird gemeinsam von allen Konsortialpartnern verfasst. Bitte nutzen Sie hierzu den entsprechenden Vordruck und orientieren Sie sich an der Gliederung. Achten Sie darauf, dass Sie die Rolle der einzelnen Partner eingehend beschreiben, insbesondere im Hinblick auf ihren Beitrag zu den innovativen Leistungen und die Vermarktung der Projektergebnisse. Siehe hierzu auch VwV Invest BW Innovation II, Nr. 3.2.
Verwaltungsvorschrift	Die Verwaltungsvorschrift muss nicht mit eingereicht werden, sie enthält aber wichtige rechtliche Regelungen und die allgemeinen Ziele des Förderprogramms.
Datenschutzhinweise	Bitte lesen Sie sich die Datenschutzhinweise genau durch. Diese dienen nur der Information und müssen selbstverständlich nicht eingereicht werden.

2. Ausfüllen des Antragsformulars



- Füllen Sie das Antragsformular für Unternehmen Schritt für Schritt aus. Nutzen Sie hierzu unbedingt den **Adobe Acrobat Reader**.
- Füllen Sie das jeweilige Antragsformular Schritt für Schritt aus. Nutzen Sie hierzu unbedingt den **Adobe Acrobat Reader**.

Wichtige Hinweise hierzu finden Sie auch auf der Homepage in der Kategorie „Häufige Fragen“ unter <https://invest-bw.de/innovation/haeufige-fragen>

- Wenn Sie das Dokument finalisiert haben, ist es notwendig das PDF mit dem Button **„Dokument sperren“** zu sperren. Denken Sie bitte daran, eine ungesperrte Version für etwaige Änderung vorab abzuspeichern.
- Mit der Sperrung des Dokuments wechselt das Antragsformular vom Entwurfsmodus in den Abgabemodus und wird mit einem Zeitstempel versehen.

3. Anmeldung und Upload der Formulare



Melden Sie sich auf dem Portal „positron“ unter [Einreichung Einzelvorhaben](#) an und gehen Sie wie folgt vor:

1. Bitte geben Sie zunächst Ihre Kontaktinformationen ein. Gehen Sie dafür zum Abschnitt „Antragsteller“ und füllen Sie das Formular mit allen erforderlichen Informationen aus.
2. Bitte laden Sie folgende Dokumente hoch:
 - **Antragsformular:** Bitten nutzen Sie hierfür das gesperrte PDF (ohne Unterschrift), damit eine zügige elektronische Datenverarbeitung möglich ist.
 - **Vorhabenbeschreibung:** Bitte laden Sie auch die Vorhabenbeschreibung im PDF-Format hoch.
 - **Auszug aus dem Handelsregister**, wenn der Konsortialführer ein Unternehmen ist.
 - **Vollständiger Jahresabschluss** der letzten beiden Geschäftsjahre, wenn der Konsortialführer ein Unternehmen ist.
 - **Ausgaben projektbezogene Aufträge:** Nutzen Sie diese Anhänge, für Angebote oder alternative Belege zur Plausibilisierung Ihrer Ausgabenpositionen.
 - **Sonstige Anhänge:** Nutzen Sie diese Anhänge, um weitere Angaben zum Antrag abzugeben.
3. Bitte bestätigen Sie die Datenschutzerklärung.
4. Sie können Ihre getätigten Angaben speichern. Nach dem Anklicken des Feldes „speichern“ erfolgt eine automatische Kontrolle, ob alle erforderlichen Felder ausgefüllt sind. Ggf. erhalten Sie hier noch einmal Bearbeitungshinweise. Alle gespeicherten Informationen können von Ihnen auch weiterbearbeitet bzw. geändert werden.
5. Sofern alle Felder ausgefüllt wurden und keine Änderungen mehr erforderlich sind, können Sie Ihre Unterlagen verbindlich einreichen. Dazu drücken Sie bitte auf das Feld „Beitrag einreichen“. Nach der verbindlichen Einreichung können Sie keine Daten mehr ändern.

Hinweis: Sie erhalten von der Plattform eine automatisierte Projekt-ID. Bitte notieren Sie sich diese gut. Die Projekt-ID vereinfacht die Bearbeitung Ihrer Rückfragen und Anmerkungen.

6. Versand des Antragsformulars (postalisch)



Die Antragsformulare müssen zur Verifizierung der rechtsverbindlichen Unterschriften postalisch eingereicht werden. Dazu müssen **alle Konsortialpartner** ihre jeweiligen Antragsformulare einmal in gedruckter Form (ungeheftet/ ungetackert/ ohne Büroklammer) an die folgende Adresse schicken:

VDI/VDE Innovation + Technik GmbH
Invest BW - Innovation
Marienstr. 23
70178 Stuttgart

Bitte denken Sie daran Ihre jeweilige Projekt-ID beim Versand der Unterlagen mitanzugeben.